

2019/2020学年秋学期专业活动办公时间工作计划表汇总

填表时间：2019年9月20日

学院	周次	星期	时间	活动地点	专业名称	活动负责人	参与人员	活动内容
艺术设计学院	2	周二	下午16:00—17:30	视觉传达设计工作室	视觉传达设计	方超	兰华部、陈放、张振华、杨丹、冯建章、李明君、刘超峰	1. 参加设计工作室例会；2. 参加中期汇报交流；3. 参加设计工作室例会；4. 参加设计工作室例会。
艺术设计学院	4	周二	下午16:00—17:30	视觉传达设计工作室	视觉传达设计	方超	兰华部、陈放、张振华、杨丹、冯建章、李明君、刘超峰	1. 参加设计工作室例会；2. 参加中期汇报交流；3. 参加设计工作室例会；4. 参加设计工作室例会。
艺术设计学院	6	周二	下午16:00—17:30	视觉传达设计工作室	视觉传达设计	方超	兰华部、陈放、张振华、冯建章、李明君、刘超峰、杨丹	1. 参加设计工作室例会；2. 参加中期汇报交流；3. 参加设计工作室例会；4. 参加设计工作室例会。
艺术设计学院	8	周二	下午16:00—17:30	视觉传达设计工作室	视觉传达设计	方超	兰华部、陈放、张振华、冯建章、李明君、刘超峰、杨丹	1. 参加设计工作室例会；2. 参加中期汇报交流；3. 参加设计工作室例会；4. 参加设计工作室例会。
艺术设计学院	10	周二	下午16:00—17:30	视觉传达设计工作室	视觉传达设计	方超	兰华部、陈放、张振华、冯建章、李明君、刘超峰、杨丹、陈睿均	1. 参加设计工作室例会；2. 参加中期汇报交流；3. 参加设计工作室例会；4. 参加设计工作室例会。
艺术设计学院	12	周二	下午16:00—17:30	视觉传达设计工作室	视觉传达设计	方超	兰华部、陈放、张振华、冯建章、李明君、刘超峰、杨丹、陈睿均	1. 参加设计工作室例会；2. 参加中期汇报交流；3. 参加设计工作室例会；4. 参加设计工作室例会。
艺术设计学院	14	周二	下午16:00—17:30	视觉传达设计工作室	视觉传达设计	方超	兰华部、陈放、张振华、冯建章、李明君、刘超峰、杨丹、陈睿均	1. 参加设计工作室例会；2. 参加中期汇报交流；3. 参加设计工作室例会；4. 参加设计工作室例会。
艺术设计学院	15	周二	下午16:00—17:30	视觉传达设计工作室	视觉传达设计	方超	兰华部、陈放、张振华、冯建章、李明君、刘超峰、杨丹、陈睿均	1. 参加设计工作室例会；2. 参加中期汇报交流；3. 参加设计工作室例会；4. 参加设计工作室例会。
艺术设计学院	1	周二	下午16:00—17:30	专业教研室	服装与服饰设计专业	杨洋	专业全体教师	1. 参加专业教研室例会；2. 参加专业教研室例会；3. 参加专业教研室例会；4. 参加专业教研室例会。
艺术设计学院	3	周二	下午16:00—17:30	专业教研室	服装与服饰设计专业	杨洋	专业全体教师	1. 参加专业教研室例会；2. 参加专业教研室例会；3. 参加专业教研室例会；4. 参加专业教研室例会。
艺术设计学院	5	周二	下午16:00—17:30	专业教研室	服装与服饰设计专业	杨洋	专业全体教师	1. 参加专业教研室例会；2. 参加专业教研室例会；3. 参加专业教研室例会；4. 参加专业教研室例会。
艺术设计学院	7	周二	下午16:00—17:30	专业教研室	服装与服饰设计专业	杨洋	专业全体教师	1. 参加专业教研室例会；2. 参加专业教研室例会；3. 参加专业教研室例会；4. 参加专业教研室例会。
艺术设计学院	9	周二	下午16:00—17:30	专业教研室	服装与服饰设计专业	杨洋	专业全体教师	1. 参加专业教研室例会；2. 参加专业教研室例会；3. 参加专业教研室例会；4. 参加专业教研室例会。
艺术设计学院	11	周二	下午16:00—17:30	专业教研室	服装与服饰设计专业	杨洋	专业全体教师	1. 参加专业教研室例会；2. 参加专业教研室例会；3. 参加专业教研室例会；4. 参加专业教研室例会。
艺术设计学院	13	周二	下午16:00—17:30	专业教研室	服装与服饰设计专业	杨洋	专业全体教师	1. 参加专业教研室例会；2. 参加专业教研室例会；3. 参加专业教研室例会；4. 参加专业教研室例会。
艺术设计学院	15	周二	下午16:00—17:30	专业教研室	服装与服饰设计专业	杨洋	专业全体教师	1. 参加专业教研室例会；2. 参加专业教研室例会；3. 参加专业教研室例会；4. 参加专业教研室例会。
艺术设计学院	2	周五	下午14:00—16:00	空间教学实验室 教师办公室	产品设计	郝瑞鲁	孙晋博、侯明明、徐明亮、江岸飞、王昭	1. 参加产品设计工作室例会；2. 参加产品设计工作室例会；3. 参加产品设计工作室例会；4. 参加产品设计工作室例会。
艺术设计学院	4	周五	下午14:00—16:00	空间教学实验室 教师办公室	产品设计	郝瑞鲁	孙晋博、侯明明、徐明亮、江岸飞、王昭	1. 参加产品设计工作室例会；2. 参加产品设计工作室例会；3. 参加产品设计工作室例会；4. 参加产品设计工作室例会。
艺术设计学院	6	周五	下午14:00—16:00	空间教学实验室 教师办公室	产品设计	郝瑞鲁	孙晋博、侯明明、徐明亮、江岸飞、王昭	1. 参加产品设计工作室例会；2. 参加产品设计工作室例会；3. 参加产品设计工作室例会；4. 参加产品设计工作室例会。
艺术设计学院	8	周五	下午14:00—16:00	空间教学实验室 教师办公室	产品设计	郝瑞鲁	孙晋博、侯明明、徐明亮、江岸飞、王昭	1. 参加产品设计工作室例会；2. 参加产品设计工作室例会；3. 参加产品设计工作室例会；4. 参加产品设计工作室例会。
艺术设计学院	10	周五	下午14:00—16:00	空间教学实验室 教师办公室	产品设计	郝瑞鲁	孙晋博、侯明明、徐明亮、江岸飞、王昭	1. 参加产品设计工作室例会；2. 参加产品设计工作室例会；3. 参加产品设计工作室例会；4. 参加产品设计工作室例会。
艺术设计学院	12	周五	下午14:00—16:00	空间教学实验室 教师办公室	产品设计	郝瑞鲁	孙晋博、侯明明、徐明亮、江岸飞、王昭	1. 参加产品设计工作室例会；2. 参加产品设计工作室例会；3. 参加产品设计工作室例会；4. 参加产品设计工作室例会。
艺术设计学院	14	周五	下午14:00—16:00	空间教学实验室 教师办公室	产品设计	郝瑞鲁	孙晋博、侯明明、徐明亮、江岸飞、王昭	1. 参加产品设计工作室例会；2. 参加产品设计工作室例会；3. 参加产品设计工作室例会；4. 参加产品设计工作室例会。
艺术设计学院	16	周五	下午14:00—16:00	空间教学实验室 教师办公室	产品设计	郝瑞鲁	孙晋博、侯明明、徐明亮、江岸飞、王昭	1. 参加产品设计工作室例会；2. 参加产品设计工作室例会；3. 参加产品设计工作室例会；4. 参加产品设计工作室例会。
艺术设计学院	1	周四	上午：10:00—11:30	专业办公室	环境设计专业	陈晓龙	陈博、陈琳、陈晓龙、徐启春、冉旭、马永超、熊雁柱	专业教学讨论：14级毕业生毕业设计题目讨论
艺术设计学院	3	周四	上午：10:00—11:31	专业办公室	环境设计专业	陈晓龙	陈博、陈琳、陈晓龙、徐启春、冉旭、马永超、熊雁柱	专业工作部署：14级毕业生毕业设计开题工作的相关事宜
艺术设计学院	5	周四	上午：10:00—11:32	专业办公室	环境设计专业	陈晓龙	陈博、陈琳、陈晓龙、徐启春、冉旭、马永超、熊雁柱	专业工作部署：17、18级秋季学期的教学大纲和任务书的修订工作
艺术设计学院	7	周四	上午：10:00—11:33	专业办公室	环境设计专业	陈晓龙	陈博、陈琳、陈晓龙、徐启春、冉旭、马永超、熊雁柱	专业教学讨论：总结前八周课程的教学经验和不足

2019/2020学年秋学期专业活动办公时间工作计划表汇总

填表时间：2019年9月20日

学院	周次	星期	时间	活动地点	专业名称	活动负责人	参与人员	活动内容
艺术设计学院	9	周四	上午：10:00—11:34	专业办公室	环境设计专业	陈晓龙	陈博、陈琳、陈晓龙、徐白蓉、冉旭、马永超、熊丽柱	研究课程、任务书、开展教学方法、考试方法等的改革、教学质量的提升等
艺术设计学院	11	周四	上午：10:00—11:35	专业办公室	环境设计专业	陈晓龙	陈博、陈琳、陈晓龙、徐白蓉、冉旭、马永超、熊丽柱	研究课程、任务书、开展教学方法、考试方法等的改革、教学质量的提升等
艺术设计学院	13	周四	上午：10:00—11:36	专业办公室	环境设计专业	陈晓龙	陈博、陈琳、陈晓龙、徐白蓉、冉旭、马永超、熊丽柱	专业教学讨论：本学期教学工作总结
艺术设计学院	15	周四	上午：10:00—11:37	专业办公室	环境设计专业	陈晓龙	陈博、陈琳、陈晓龙、徐白蓉、冉旭、马永超、熊丽柱	专业工作布置：期末考试相关事宜安排
艺术设计学院	1	周一	上午：8:00—10:00	公共备课室	风景园林	王宏信	王胜男, 陈文术	新教学计划的修订
艺术设计学院	3	周四	下午16:00—17:30	公共备课室	风景园林	王宏信	王胜男, 陈文术	新教学计划的修订
艺术设计学院	5	周四	下午16:00—17:30	公共备课室	风景园林	王宏信	王胜男, 陈文术	商讨“风景园林论坛”相关事宜
艺术设计学院	7	周四	下午16:00—17:30	公共备课室	风景园林	王宏信	王胜男, 陈文术	商讨“风景园林论坛”相关事宜
艺术设计学院	9	周四	下午16:00—17:30	公共备课室	风景园林	王宏信	王胜男, 陈文术	商讨“风景园林论坛”相关事宜
艺术设计学院	10	周四	下午16:00—17:30	公共备课室	风景园林	王宏信	王胜男, 陈文术	商讨“风景园林论坛”相关事宜
艺术设计学院	12	周四	下午16:00—17:30	公共备课室	风景园林	王宏信	王胜男, 陈文术	16级毕业设计相关事宜
艺术设计学院	15	周三	上午：10:00—11:30	公共备课室	风景园林	王宏信	王胜男, 陈文术	16级毕业设计相关事宜
艺术设计学院	2	周三	上午：8:30—10:00	书德楼306	城乡规划	吴耀华	单冰茸、徐游、景丽华、吴耀华	交流探讨具体的专业教学问题、总结提升自身教学技能、指导毕业设计工作
艺术设计学院	4	周三	上午：8:00—10:00	书德楼306	城乡规划	吴耀华	单冰茸、徐游、景丽华、吴耀华	专业课程教学法研讨；开展应用型教学目标的改革与创新研讨；
艺术设计学院	6	周三	上午：8:00—10:00	书德楼306	城乡规划	吴耀华	单冰茸、徐游、景丽华、吴耀华	进行毕业设计任务书、开题报告指导、指导毕业设计中期检查工作。
艺术设计学院	8	周三	上午：8:00—10:00	书德楼306	城乡规划	吴耀华	单冰茸、徐游、景丽华、吴耀华	进行教学工作期中小结；进行毕业设计中期检查、指导毕业设计中期考核事项。
艺术设计学院	10	周三	上午：8:00—10:00	书德楼306	城乡规划	吴耀华	单冰茸、徐游、景丽华、吴耀华	交流探讨具体的专业教学问题、总结提升自身教学技能；
艺术设计学院	12	周三	上午：8:00—10:00	书德楼306	城乡规划	吴耀华	单冰茸、徐游、景丽华、吴耀华	交流探讨具体的专业教学问题、总结提升自身教学技能；
艺术设计学院	14	周三	上午：8:00—10:00	书德楼306	城乡规划	吴耀华	单冰茸、徐游、景丽华、吴耀华	交流探讨具体的专业教学问题、总结提升自身教学技能；
艺术设计学院	15	周三	上午：8:00—10:00	书德楼306	城乡规划	吴耀华	单冰茸、徐游、景丽华、吴耀华	进行教学工作期末小结；完成考试课程命题及相关准备工作；
艺术设计学院	1	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	基础课程三度建设在素描色彩课中的讨论
艺术设计学院	2	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	3	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	4	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	5	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	6	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	7	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	8	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	9	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨

2019/2020学年秋学期专业活动办公时间工作计划表汇总

填表时间：2019年9月20日

学院	周次	星期	时间	活动地点	专业名称	活动负责人	参与人员	活动内容
艺术设计学院	10	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	11	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	12	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	13	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	14	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨
艺术设计学院	15	周一	上午：10:00—11:30	艺术学院公共备课室	基础部	赵生国	于晨、宋琪、陈聪、张文超、李子晶	教学研讨

注：专业活动办公时间不能安排在周三下午，活动至少2周1次，每次不少于1小时，每学期安排8-15次。